



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусство»

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ I. Выполнение государственной работы: «Проведение культурных мероприятий»

1. Категории потребителей государственной работы: **в интересах общества**

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

	Показатель, характеризующий объем государственной работы	Значение показателя, характеризующего объем государственной работы								Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент		
		Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2023 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2024 год планового периода		второй 2025 год планового периода	
№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы										
1	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество проведенных мероприятий	единиц	57	14	16	13	14	57	57	10

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной услуги (наименование показателей)	Условия оказания государственной услуги (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги						Допустимое (возможно) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2023 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2024 год планового периода		второй 2025 год планового периода
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество участников мероприятий	человек	15 700	4 041	4 369	3 581	3 709	15 700	15 700	10

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) - **не предусмотрено**.

2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания Распоряжением Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»;

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	
1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях: предоставление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога); за год - до 15 января, следующего за отчетным годом.
2. Проверка деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнительцев ведется на основе периодической отчетности
3. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально
4. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8 Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения; ликвидация и реорганизация учреждения;

неисполнение учреждением установленного в государственном задании объема оказания государственной услуги; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.2.1. Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре Томской области по утвержденной форме;

2.2.2. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О. контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета;

2.2.3. Отчеты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.4. К отчету предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество участников мероприятия, количество проведенных мероприятий, наименование проведенных мероприятий) предоставленных в отчете об исполнении государственного задания учреждениями за I, II, III и IV кварталы отчетного года. Для соблюдения единого формата отчетности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчетного периода (январь-февраль-март, апрель-май-июнь, июль-август-сентябрь, октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведенных мероприятий» и «количество участников мероприятий»; 3. В отчет по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

3. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

Закон Томской области от 13.06.2007 N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";

Закон Томской области от 11.07.2008 № 130-ОЗ "О народных художественных промыслах в Томской области";

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 "Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ";
 Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;
 Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области".
 Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (полной) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий;	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководителе учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользования пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

- Значение на отчетный финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал).
- Заполняется в случае, если ведомственный перечень государственных услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для соответствующей работы.
- Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет www.vuzs.gov.ru:**
 - Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
 - Решение учредителя о создании автономного учреждения;
 - Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
 - Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
 - План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;