



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

Областное государственное автономное учреждение культуры  
«Дом искусств»

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**РАЗДЕЛ 1. Оказание государственной услуги: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»**

1. Категории потребителей государственной услуги: физические лица; юридические лица
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги:
  - 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги.

№ п/п	Содержание государственной услуги (наименование показателей)	Условия оказания государственной услуги (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги							Источник информации о значении показателя	
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2017 год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2018 год планового периода	второй 2019 год планового периода		
1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Творческие встречи	Количество участников мероприятий	человек	3420	855	1026	1197	342	3420	3420	Отчет учреждения о выполнении государственного задания	
			Количество мероприятий	единиц	20	5	6	7	2	20	20		
Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Количество участников мероприятий	человек	6330	1808	1809	1357	1356	6330	6330			
		Количество мероприятий	единиц	14	4	4	3	3	14	14			
3.		Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	Количество участников мероприятий	человек	5820	776	1940	2328	776	5830	5830		
			Количество мероприятий	единиц	15	2	5	6	2	16	17		
4.		Мастер-классы	Количество участников мероприятий	человек	120	60	20	0	40	120	120		
			Количество мероприятий	единиц	6	3	1	0	2	6	6		
ИТОГО количество участников мероприятий			человек	15690	3499	4795	4882	2514	15700	15700			
ИТОГО количество мероприятий			единиц	55	14	16	16	9	56	57			

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором государственное задание считается выполненным (процентов) 10 %

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги: не предусмотрены

### 3. Порядок оказания государственной услуги.

#### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 09.10.1992 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

Закон Томской области от 13.06.2007 N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";

Закон Томской области от 11.07.2008 № 130-ОЗ "О народных художественных промыслах в Томской области"

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 "Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.08.2007 № 1249 "Об утверждении временных методических рекомендаций о порядке учета сценическо-остановочных средств в учреждениях, проводящих зрелищные мероприятия";

Постановление Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163 "Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению";

Приказ Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст "Об утверждении Общероссийского классификатора видов экономической деятельности";

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями";

Распоряжение Департамента по культуре и туризму Томской области от 12.01.2017 № 003/01-10 "Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области";

Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области";

#### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

#### 4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) - не предусмотрена.

## 2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: приказ Департамента по культуре Томской области от 08.02.2010 № 31/01-07 "Об утверждении регламента организации проверок деятельности областных государственных учреждений культуры и областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области"

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях: предоставление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога), за полугодие - до 7 июля, следующего за отчетным полугодием (с нарастающим итогом); за год - до 15 января, следующего за отчетным годом (с нарастающим итогом)
2. Проверка деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
3. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально
4. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3 Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8 Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.2.1. Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре и туризму Томской области по утвержденной форме;

2.2.2. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета;

2.2.3. Отчеты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.4. К отчету предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество участников мероприятия, количество проведенных мероприятий) предоставленных в отчете об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчетного года. Для соблюдения единого формата отчетности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчетного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведенных мероприятий» и «количество участников мероприятий»; 3. При отражении критериев «количество клубных формирований» в обязательном порядке должно быть указано название клубного формирования. В отчет по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

1. Значение за отчетный финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал).

2. Заполняется в случае, если ведомственный перечень государственных услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для соответствующей работы.