



**Положение
о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности областного государственного автономного учреждения культуры «Дом искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 №27-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях», Распоряжением Администрации Томской области от 07.08.2002г. № 329-р «Об упорядочении оказания платных услуг областными государственными учреждениями», Распоряжением Администрации Томской области от 24.06.2002г. №2248-р «О предпринимательской деятельности областных учреждений». Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 22.12.2020) «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом областного государственного автономного учреждения культуры «Дом искусств» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности учреждения его учредителем.

1.4. Приносящая доход деятельность может осуществляться учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- привлечения дополнительных финансовых средств

1.5. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

1.6. Перечень платных услуг, разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем

1.7. Цены на платные услуги устанавливает Учреждением самостоятельно, согласно «Комплексным рекомендациям Минфина от 29.10.2013», исходя из себестоимости, среднего уровня рентабельности по отрасли, с учетом конъюнктуры рынка. Порядок расчета цены приведен в приложении № 1 «Порядок формирования цены (тарифов) на платные услуги, оказываемые областным государственным автономным учреждением культуры «Дом искусств»

4. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются: рост (снижение) затрат на оказание услуг, внешними факторами, такими как: изменение уровня цен на материальные ресурсы; изменение в действующем законодательстве Российской Федерации; изменения размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг и т.п.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг в соответствии с перечнем платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным автономным учреждением культуры «Дом искусств», который приведен в приложении №2 к настоящему положению.

3. Порядок и условия осуществления учреждением приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1 Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуги, Предоставление платных юридическим лицам и ИП оформляется договором возмездного оказания УСЛУГ.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими лицами, безвозмездные поступления от физических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной (через кассу Учреждения) и безналичной формах. Оплата услуг (работ) юридическими лицами и ИП, безвозмездные поступления от юридических лиц и ИП, в том числе добровольные пожертвования могут производиться только в безналичной форме.

3.5. Возмещение стоимости инвентаря и оборудования при его порче

В случае порчи инвентаря и оборудования: если подлежит ремонту, - Потребитель производит ремонт инвентаря и оборудования своими силами; если подлежит ремонту, - Потребитель возмещает принесенный ущерб по справедливой стоимости.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов, пени, штрафов;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйствственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по

найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, после чего смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности рассматривается и утверждается Учредителем,

4.6. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы власти субъекта, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на учреждение в лице его руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

Приложение №1 к
Положению о приносящей
доход деятельности областного
государственного автономного
учреждения культуры «Дом
искусств» от 20 09 2021

**Порядок формирования цены (тарифов) на платные услуги,
оказываемые областным государственным автономным учреждением
культуры «Дом искусств»**

1. Общие положения

1.1. Цены (тарифы) на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом спроса на них, требований к качеству, положений отраслевых ведомственных нормативно-правовых актов, и рассчитываются учреждением самостоятельно согласно данному порядку.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины и определения:

Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату.

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель - учреждение, оказывающие потребителю услуги на платной основе.

Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за проявляемую исполнителем услугу, выраженная в валюте Российской Федерации.

Себестоимость услуги - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых, энергетических, топливных и других ресурсов.

Прибыль - это сумма средств, являющихся превышением цены над себестоимостью услуги и направленных на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения.

2. Порядок формирования цены (тарифа) на платные услуги

2.1 Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости

раненых на ее осуществление ресурсов и прибыли.

2.2. При определении цены на платные услуги учитывается текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, проводится анализ затрат с целью их снижения.

2.3. Цена на платные услуги формируется на основании фактических бюджетных либо бюджетных и внебюджетных расходов учреждения за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год).

2.4. При расчете цены услуги количество потребителей данного вида платных услуг распределяется посредством:

- максимально возможного количества потребителей по данному виду

платных услуг;

- планируемого количества потребителей по данному виду платных услуг;

- количества потребителей в предшествующем периоде.

2.5. Расчеты при формировании цены на платную услугу документально обосновываются и оформляются надлежащим образом:

- имеют отметку об исполнителе документа с указанием его телефона

2.6. Цена на платную услугу определяется по формуле:

$\text{Ц} = \text{С} + \text{П}$ где:

С - себестоимость услуги;

П - прибыль.

2.7. Цена платной услуги в расчете на одного потребителя определяется как частное от деления общей цены соответствующего вида платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг

$\text{Цп} = \text{Ц} / \text{Кп}$, где:

Цп - цена услуги в расчете на одного потребителя;

Ц - общая цена услуги;

Кп - количество потребителей данной услуги.

Расчет цены (тарифа) на платную услугу

(в руб.)

Калькуляция себестоимости платных услуг							
П/П	Н	У	П рямые затраты	К оф. Кос. Затра т	Себесто имость усл.	норма рентабельност и	Сто имость итоговая

3. Расчет себестоимости платной услуги и рентабельности

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые и косвенные (коэффициент косвенных затрат):

$C = R_{\text{пр}} * K_{\text{косв}}$, где:

$R_{\text{пр}}$ - прямые расходы;

$K_{\text{косв}}$ - коэффициент косвенных затрат.

3.2. Расчет прямых расходов

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной

услуги:

$R_{\text{пр}} = Z_{\text{п}} + P_{\text{мз}} + I_{\text{мз}} + A_{\text{мо}} + I_{\text{ми}}$, где:

$R_{\text{пр}}$ - прямые расходы;

$Z_{\text{п}}$ - расходы на оплату труда персонала с начислениями, непосредственно оказывающего услугу;

$P_{\text{мз}}$ - прямые материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

$A_{\text{мо}}$ - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

Имз - износ мягкого и хозяйственного инвентаря.

3.2.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяются как произведение времени, затраченного на оказание услуги, на расчетную стоимость единицы времени, в соответствии с формулой:

$Z_p = B \times C_v$, где:

B - время оказания услуги;

Cv - стоимость единицы времени (1 час).

Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, разряды оплаты и тарифные ставки по должностям в соответствии с действующей системой оплаты труда определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработка плата работников учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство и иные подобные указатели, и др.;
- выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к должностным окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за Деление профессий, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу в соответствии с законодательством РФ и др.;
- другие виды расходов, произведенных в пользу работника

Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

В отдельных случаях, если для оказания платной услуги привлекается сторонний высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника включается в расчет расходов в размере суммы вознаграждения, установленной договором гражданско-правового характера.

3.2.2.

Прямые материальные затраты

К прямым материальным затратам относится стоимость материалов, снаряжения, инвентаря, приборов, ГСМ и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизуемым имуществом.

Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги.

Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на, основании заключенных договоров с поставщиками, а также унифицированных форм первичной документации: счетов-фактур, товарных накладных и т.д.), включая расходы по доставке их склад* с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития РФ, либо мониторинга цен на аналогичные платные услуги, оказываемые организациями на территории Томской области и других городов Сибирского Федерального округа (РФ).

3.2.3. Амортизация оборудования, непосредственно задействованного в процессе оказания платной услуги

Амортизация оборудования учитывается в себестоимости платной услуги опционально времени оказания услуги и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, задействованного в данном процессе, срока полезного использования, времени работы оборудования.

Амо = (Бс / Спи) / Гкч х Вро, где:

Амо - амортизация оборудования;

Бс - балансовая стоимость оборудования;

Спи - срок полезного использования;

Гкч - годовое количество часов;

Вро - время работы оборудования.

Годовое количество часов рассчитывается как произведение числа рабочих дней в году на продолжительность рабочего дня:

Гкч = Чрд х Прд,

где:

Чрд - число рабочих дней в году;

Прд - продолжительность рабочего дня.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной нормативно-правовым актом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

3.2.3. затраты на износ мягкого и хозяйственного инвентаря рассчитываются по формуле:

Имз = Си / Гкч х Ври, где:

Амо - амортизация оборудования;

Бс - балансовая стоимость оборудования;

Спи - срок полезного использования;

Гкч - годовое количество часов;

Вро - время работы инвентаря.

3.3. Расчет коэффициента косвенных затрат

К косвенным затратам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платной услуги являются:

• оплата труда с начислениями обще учрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг

• хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания сооружения. Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии плановыми показателями на будущий год;

• амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг.

• налоги и сборы (определяются в соответствии с Налоговым кодексом РФ);

• прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные.

Исчисленные на основании данных предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствии с данными базового года или в соответствии с планом работы на будущий год.

Коэффициент косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ккосв} = (\text{Зпоу} + \text{Нзпоу} + \text{Рх} + \text{Ам} + \text{Н} + \text{Рпроч}) / \text{Рпр}$$

Ккосв Коэффициент косвенных расходов;

Зпоу - расходы на оплату труда с начислениями обще учрежденческого персонала, непосредственно не

участвующего в оказании платных услуг за год;

Рх - хозяйственные расходы за год;

Ам - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг за год;

Н - налоги и сборы за год;

Рпроч - прочие расходы за год.

Рпр - прямые расходы за год.

Уровень рентабельности для расчета используется средний по отрасли на территории субъекта, на основании данных Федеральной службы государственной статистики (Росстат), при отсутствии соответствующих данных и в целях максимального приближения уровня цен услуг к среднерыночным и поддержания уровня спроса на услуги, Учреждение может устанавливать иной уровень рентабельности.

4. Расчет цены (тарифа) на платные услуги на основе анализа рыночных цен

Если расчет цены на платную услугу невозможно произвести на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования деятельности и материально-технической базы учреждения, то производится расчет цены на основе анализа рыночных цен.

Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций используются данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в сети Интернет на официальных (других производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам учреждения от ответственных лиц организаций посредством официальных писем, электронной почты факсимильной связи.