



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2022

№002 /01- 10

Об утверждении государственных заданий на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

Во исполнение постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями» и в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»:

1. Утвердить государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов областным государственным учреждениям, подведомственным Департаменту по культуре Томской области (далее - Учреждения), в соответствии с приложениями № 1.1. - 1.4. к настоящему распоряжению.

2. Руководителям Учреждений:

2.1. Разместить государственное задание на официальном сайте Учреждения и сайте <http://www.bus.gov.ru/> в срок до 1 февраля 2022 г.

2.2. Обеспечить выполнение государственного задания.

2.3. Предоставлять:

— ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении государственного задания в сроки, определенные в государственном задании, по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

— отчет об исполнении государственного задания за 10 месяцев нарастающим итогом и прогноз о его полном исполнении за год в срок до 10 ноября 2022г. по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Действие настоящего распоряжения вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

П.Л.Волк

И.А. Сосновская



Приложение № 1.2
к распоряжению Департамента по культуре Томской области
от 10.01.2022 № 002/19-10



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусства»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ
РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы: «Проведение культурных мероприятий»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы						Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2022 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2023 год планового периода		второй 2024 год планового периода
1	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество проведенных мероприятий	единиц	57	14	16	13	14	57	57	10

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной услуги (наименование показателей)	Условия оказания государственной услуги (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги						Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2022 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2023 год планового периода		второй 2024 год планового периода
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество участников мероприятий	человек	15 700	4 041	4 369	3 581	3 709	15 700	15 700	10

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) - не предусмотрено.

2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:
- 1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за исполнением государственного задания Распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»;
- 1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях: предоставление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога); за год - до 15 января, следующего за отчетным годом.
2. Проверка деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности ежеквартально
3. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставленной учреждением ежеквартально в Департамент по культуре Томской области	
4. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

- 1.3 Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8 Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а
2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
- 2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.
- 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
- 2.2.1. Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре Томской области по утверждённой форме;
- 2.2.2. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;
- 2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;
- 2.2.4. К отчёту предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество участников мероприятий, количество проведенных мероприятий, наименование проведенных мероприятий) представленных в отчёте об исполнении государственного задания учреждения за I, II, III и IV кварталы отчетного года. Для соблюдения единого формата отчётности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчётного периода (январь-февраль-март-апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь-октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведенных мероприятий» и «количество участников мероприятий»; 3. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.
3. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственных данных из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.
- 3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020);
- Закон Томской области от 13.06.2007 №112-ОЗ (ред. от 04.10.2018) «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Государства РФ от 28.06.1995 № 163 «Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению»;
- Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений»;
- обеспечение выполнения государственного задания областными государственными учреждениями;
- Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра (ред. от 14.10.2020) «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»
- Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области".
- 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований сведения о графике работы Учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже 1 раза
		по мере обновления информации, но не реже одного