

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента по  
культуре Томской области

« \_\_\_ »

2008 г.

А.А. Кузичкин

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ОГУК «Дом искусств»

« \_\_\_ »

2008 г.

Л.М. Игнатова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале областного государственного учреждения культуры «Дом искусств» «Комната-музей имени Иннокентия Михайловича Смоктуновского»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Комната-музей имени Иннокентия Михайловича Смоктуновского» (далее - «Филиал») областного государственного учреждения культуры «Дом искусств» (далее - «Учреждение») создан на основании решения учредителя Учреждения (приказ Департамента по культуре Томской области от 14.03.2008г. №53/01-07) и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал областного государственного учреждения культуры «Дом искусств» «Комната-музей имени Иннокентия Михайловича Смоктуновского».

Сокращенное наименование Филиала: Ф-л ОГУК «Дом искусств» «Музей им. Смоктуновского».

1.3. Место нахождения Филиала и почтовый адрес: 636149, Томская область, Шегарский район, с. Татьянавка Анастасьевского сельского поселения, ул. Центральная, д. 34.

1.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании, ликвидации филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

#### 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Директором Учреждения Положения. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается па отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

2.3. Руководитель Филиала назначается Директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

2.5. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов которые может иметь Филиал, определяются действующими нормативными правовыми актами.

2.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

2.7. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

2.8. Создание, переименование, прекращение деятельности, ликвидационные процедуры

ден-?

(назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса и т.п.) Филиала осуществляется Учредителем Учреждения по ходатайству Учреждения.

### 3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал создан в целях:

- сохранения и развития культурного наследия советского актера театра и кино Иннокентия Михайловича Смоктуновского;
- формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере профессионального искусства и любительского творчества;
- развития разносторонних контактов с творческими организациями культуры и искусств Российской Федерации и зарубежных государств.

3.2. Для достижения уставных задач Учреждения и достижения указанных в пункте 3.1 настоящего Положения целей, Филиал осуществляет в порядке установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением следующие виды деятельности:

- сбор материалов об Иннокентии Смоктуновском, составление экспозиций, проведение выставок, посвященных памяти актера;
- организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, культурно-досуговой деятельности;
- организация просветительской работы и отдыха среди социально незащищенных групп населения, решение задач социальной реабилитации социально неблагополучных групп населения средствами искусства;
- реализация социально-творческих заказов организаций, физических лиц;
- оказание консультативной помощи в области защиты авторских и смежных прав в сфере интеллектуальной собственности, а также социальных прав и профессиональных интересов творческих союзов, оказание методической и практической помощи в организации их творческой деятельности.

3.3. Филиал имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение фестивалей искусств, творческих гостиных, выставок, ярмарок, игровых программ, конкурсов, в том числе среди творчески одаренной молодежи;
- организация лекториев, семинаров, конференций, симпозиумов, абонементов, консультаций, брифингов, пресс-конференций;
- организация работы школ, студий, кружков, курсов, а также тематических вечеров, вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры и искусства, танцевальных вечеров, концертов коллективов художественной самодеятельности, демонстраций кино -, слайд -, видеопрограмм, выставок книг, другой полиграфической продукции и иных материалов, выставок-продаж произведений и изделий художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- осуществление специализированной торговли произведениями искусства, изделиями народных мастеров, изобразительной, издательско-полиграфической и печатной продукцией;
- оказание услуг кино-, фото-, видеосъемки;
- оказание услуг творческим коллективам по изготовлению ксерокопий;
- осуществление на договорной основе с другими организациями совместных проектов и программ.

### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Томской области.

4.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем Учреждения, а также решениями уполномоченных органов государственной власти Томской области.

5.4. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам имуществом и средствами, полученными им в результате собственной хозяйственной деятельности. При недостаточности имущества и средств Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Филиал может осуществлять только те виды хозяйственной деятельности, которые служат достижению целей, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый руководителем Учреждения.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой руководителем Учреждения. Трудовой договор с директором Филиала заключает руководитель Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным законом и трудовым договором, заключенным с директором Филиала;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала по согласованию с учредителем Учреждения, участвует в ликвидационной комиссии.

6.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Филиала и по поручению руководителя Учреждения интересы Учреждения в отношениях с другими организациями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;

- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, если сумма сделки не превышает 5000 (пяти тысяч) рублей. Сделки на сумму свыше 5000 (пяти тысяч) рублей, а также любые сделки по отчуждению имущества директор вправе совершать только после предварительного согласования с директором Учреждения;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала (по согласованию с директором Учреждения), применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

## **7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением и учредителем Учреждения, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

7.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением (ревизионной комиссией) и учредителем Учреждения.

Учреждение и учредитель Учреждения вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений при проведении проверок и при осуществлении текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

7.3. По решению Учреждения контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться специализированной организацией - аудитором (аудиторской организацией) на основании заключенного с Учреждением договора. Результаты проверок, проведенных аудиторской организацией (аудиторское заключение) передаются Учреждению.

7.4. Результаты проверок, проведенных Учреждением и (или) аудиторской организацией передаются учредителю Учреждения для рассмотрения и принятия решения.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Филиал обязан осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

Филиал в установленный учреждением срок представляет ему необходимую сметно-финансовую документацию, бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

## **9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и локальными актами Филиала, утверждаемыми директором Филиала.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения (по

согласованию с учредителем Учреждения) по представлению директора Филиала.

9.3. Директор Филиала разрабатывает локальные акты Филиала, в которых предусматривается порядок приема и увольнения работников Филиала, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Филиал может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для ликвидации юридических лиц. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование после государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

10.3. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами, Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

10.4. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. После прекращения деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются Учреждению.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, могут быть переданы на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Филиала в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение всего срока деятельности Филиала.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.